

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị về cơ sở vật chất của Nhà trường

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng phục vụ đối với người học, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2025, Nhà trường đã tạo kênh thông tin (mã QR) và phổ biến trong toàn Trường nhằm để thu thập nhanh chóng và kịp thời các phản ánh, kiến nghị về cơ sở vật chất của Nhà trường.

Để giải quyết, xử lý các phản ánh, kiến nghị một cách chủ động và kịp thời, Hiệu trưởng yêu cầu:

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp (P. HC – TH) có trách nhiệm phân công nhân sự cập nhật, theo dõi và giải quyết, xử lý tức thời các phản ánh, kiến nghị thuộc chức năng quản lý của phòng để không ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy, làm việc (các vấn đề liên quan đến công tác vận hành tại các cơ sở của Trường: điện, nước, máy lạnh, vệ sinh; thiết bị phục vụ giảng dạy, hội nghị như bàn ghế, máy chiếu, micro...); và kịp thời chuyển các vấn đề cần giải quyết, xử lý thuộc chức năng của đơn vị khác trong Trường;

2. Lãnh đạo các phòng đơn vị chức năng phân công nhân sự tiếp nhận, theo dõi và tiến hành giải quyết, xử lý các phản ánh, kiến nghị từ Phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển đến và phản hồi tiến độ giải quyết, xử lý các phản ánh, kiến nghị cho P. HC - TH để tổng hợp báo cáo nhanh cho Ban giám hiệu.

3. Các vấn đề phản ánh, kiến nghị mà nội dung khi giải quyết cần có sự phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết, xử lý hoặc vượt thẩm quyền của các đơn vị thì Lãnh đạo P. HC - TH báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo;

Trên đây là thông báo về việc giải quyết, xử lý các phản ánh, kiến nghị về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của Nhà trường, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nhanh chóng triển khai nội dung thông báo đến viên chức và người lao động của đơn vị để biết và xử lý đúng quy định.

Trân trọng ./,

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Toàn thể VC, NLD (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Trường Sơn**